# Anmälningsblankett – Årets Kompetensavdelning

### Kontaktuppgifter

* **Organisationens namn:**
* **Kontaktperson:**
* **E-postadress:**
* **Telefonnummer:**

## Instruktioner för deltagare

Denna blankett är framtagen för kategorin Årets Kompetensavdelning i Swedish Learning Awards 2025. Priset tilldelas den kompetensavdelning som på ett framstående sätt har bidragit till organisationens utveckling genom effektiva och innovativa kompetensförsörjningsstrategier som stödjer organisationens övergripande mål.

* **Bifoga en video (valfritt):** Ni har möjlighet att bifoga en länk till en kort video (max 10 minuter) som kompletterar anmälan. Videon kan innehålla en presentation av kompetensavdelningen eller exempel på genomförda initiativ.
* **Finalistkrav:** Om ert bidrag går vidare som ett av tre finalistbidrag kommer vi att efterfråga en 30-sekunders film som presenterar kompetensavdelningen och dess insatser. Filmen kommer att spelas upp vid prisutdelningen.
* **Inga kompletteringar efter inlämning:** Observera att vi inte godkänner kompletteringar i efterhand. Det inlämnade bidraget gäller som slutgiltigt underlag för bedömning.
* **Bifoga dokument (valfritt):** Ni kan bifoga dokument som styrker bidraget, exempelvis rapporter, utvärderingar eller referenser.

## 1. Vision och strategi för kompetensförsörjning

### 1.1 Organisationens behov

**Hur identifierar och anpassar ni er till organisationens kompetensbehov?**

* Beskriv era metoder för att kartlägga och förstå organisationens utbildningsbehov.
* Hur säkerställer ni att era insatser är relevanta för verksamhetens mål?

**Svar (max 200 ord):**

### 1.2 Vision för lärande

**Vad är er vision för lärande inom organisationen?**

* Beskriv hur denna vision stödjer organisationens övergripande affärsmål eller uppdrag.

**Svar (max 200 ord):**

### 1.3 Strategi för kompetensförsörjning

**Hur ser er strategi ut för att säkerställa rätt kompetens nu och i framtiden?**

* Beskriv hur ni planerar och implementerar strategier för att möta både nuvarande och framtida kompetensbehov.

**Svar (max 200 ord):**

## 2. Implementering och arbetssätt

### 2.1 Effektivitet i arbetssätt

**Hur arbetar ni för att genomföra lärandeinitiativ på ett effektivt sätt?**

* Beskriv era processer för planering, genomförande och uppföljning av initiativ.
* Hur använder ni resurser för att maximera effekten av era insatser?

**Svar (max 200 ord):**

### 2.2 Stöd till affärs- och verksamhetsmål

**Hur bidrar kompetensavdelningen till att uppnå organisationens affärs- eller verksamhetsmål?**

* Ge exempel på initiativ som direkt stödjer dessa mål.

**Svar (max 200 ord):**

### 2.3 Regelefterlevnad och compliance

**Hur bidrar kompetensavdelningen till att organisationen följer lagar, riktlinjer och branschkrav?**

* Beskriv hur ni arbetar för att uppfylla lagkrav och interna riktlinjer genom kompetensutveckling.
* Hur bidrar era initiativ till att minska risker för brister i regelefterlevnad?

**Svar (max 200 ord):**

### 2.4 Främjande av lärande i vardagen

**Hur integrerar ni lärande i medarbetarnas dagliga arbete?**

* Beskriv metoder och samarbeten med verksamheten för att främja kontinuerligt lärande.

**Svar (max 200 ord):**

## 3. Resultat och bevis på effekt

### 3.1 Mätbara resultat

**Vilka konkreta resultat har era strategier och initiativ lett till?**

* Redovisa nyckeltal som visar på effekten av ert arbete, såsom förbättrad prestation, medarbetarengagemang eller måluppfyllelse.

**Svar (max 200 ord):**

### 3.2 Kvalitativa bevis

**Vilka förändringar har ni observerat i organisationens kultur eller medarbetarnas attityder som ett resultat av era insatser?**

* Beskriv hur ni har bidragit till att skapa en positiv lärandemiljö och främjat attitydförändringar och byggt förmåga i arbetet.

**Svar (max 200 ord):**

## 4. Bedömningsmodell och poängskala

**Instruktion: Så här räknar ni ut genomsnittspoäng per bedömningsområde**

För att räkna ut genomsnittspoängen för ett bedömningsområde:

1. Summera poängen för alla frågor under bedömningsområdet.
2. Dividera den totala poängen med antalet frågor i området.
3. Ange resultatet i raden för genomsnittlig poäng för respektive område.

Exempel: Om tre frågor har poängen 3, 2 och 3 blir totalsumman 8. Dela 8 med 3 (antal frågor) för att få genomsnittspoängen 2,67.

**Bedömningsområden och Frågor att bedöma**

Juryn bedömer bidraget utifrån följande frågor och kriterier. Varje fråga poängsätts enligt den justerade tregradiga skalan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bedömningsområde** | **Frågor att bedöma** | **Poängskala** | **Poäng (1–3)** |
| **Vision och strategi** |  |  |  |
|  | **Kartläggning av kompetensbehov:** I vilken grad är metoderna för att identifiera och förstå organisationens behov tydliga och systematiska? | **1:** Bristande metoder. **2:** Tydliga metoder. **3:** Avancerade, innovativa metoder. |  |
|  | **Vision för lärande:** Hur väl stödjer visionen för lärande organisationens övergripande mål? | **1:** Ingen koppling. **2:** Relevanta, men ej fullt utvecklade. **3:** Strategiska och väl integrerade. |  |
|  | **Strategier för framtida kompetens:** Hur effektiva är strategierna för att möta nuvarande och framtida behov? | **1:** Ej långsiktiga. **2:** Tillfredsställande strategier. **3:** Innovativa, validerade strategier. |  |
| **Genomsnittlig poäng**  |  |  |  |
| **Implementering och arbetssätt** |  |  |  |
|  | **Effektivitet:** Hur effektivt genomförs och följs lärandeinitiativ upp? | **1:** Begränsad effektivitet. **2:** Väl genomfört, viss förbättringspotential. **3:** Mycket effektivt och välstrukturerat. |  |
|  | **Affärsstöd:** Hur väl stödjer insatserna organisationens affärs- och verksamhetsmål? | **1:** Begränsad koppling. **2:** Relevanta och delvis effektiva. **3:** Fullständigt integrerade och strategiska. |  |
|  | **Compliance:** Hur bidrar arbetet till att möta lagar och riktlinjer? | **1:** Bristande följsamhet. **2:** Tillräckligt uppfyllt. **3:** Föredömligt och proaktivt arbete. |  |
|  | **Lärande i vardagen:** Hur integreras lärande i medarbetares dagliga arbete? | **1:** Begränsad integration. **2:** Tillfredsställande implementering. **3:** Innovativa och naturliga metoder för lärande. |  |
| **Genomsnittlig poäng:** |  |  |  |
| **Resultat och bevis på effekt** |  |  |  |
|  | **Mätbara resultat:** Vilka nyckeltal visar på effekt? | **1:** Begränsade resultat. **2:** Tydliga men ej omfattande resultat. **3:** Omfattande, validerade resultat. |  |
|  | **Kvalitativa förändringar:** Vilka positiva förändringar i kultur eller attityder har observerats? | **1:** Begränsade förändringar. **2:** Märkbara men ej genomgående. **3:** Omfattande, positiva förändringar med långsiktiga effekter. |  |
| **Genomsnittlig poäng:** |  |  |  |

## 5. Sammanställning av poäng för juryn

Juryn kan använda följande tabell för att räkna ut ett genomsnittligt poängresultat för bidraget. Tabellen korrelerar med de frågor som besvaras av de tävlande.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bedömningsområde** | **Frågor som bedöms** | **Poäng** | **Kommentarer från juryn** |
| 4.1 Vision och strategi för lärande |  |  |  |
| 4.2 Implementering och arbetssätt |  |  |  |
| 4.3 Resultat och bevis på effekt |  |  |  |
| **Totalt antal poäng** |  |  |  |
| **Genomsnittligt poängresultat** |  |  |  |

Juryn summerar de tilldelade poängen och räknar ut genomsnittspoängen genom att dividera det totala antalet poäng med antalet bedömningsområden.